

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ  
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АТАНАС МАНЧЕВ” ГР. АЙТОС (2023-2028)**

**Приоритетна област 1: Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**

	Дейности:	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес годишен план, ПДУ, Етичен кодекс, планове на ЕКК и комисии;	Ежегодно До 15.09.	Директор	Не изисква средства	Утвърдени планови
2.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището;	Ежегодно До 15.09.	ПС Директор	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове
3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Ежегодно До 15.09.	председател на комисията за квалификаци онна дейност	не изисква средства	Изработен план
4.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с	Ежегодно Май- Юни	председател на ККД	не изисква средства	Проведени анкети за допитване

	доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности;				
5.	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети; Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността;	Ежегодно През учебната година	Педагогическите специалисти предмети;	Поддържане на мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи, планшети Средства за софтуери	Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
6.	Повишаване познавателната активност на учениците чрез създаване на условия за изяви	Ежегодно През учебната година	Педагогическите специалисти	Средства от бюджета	Брой изяви
7.	Провеждане на предварителни, пробни изпити в училище с материали, доближаващи се до изпитните тестове от НВО	Ежегодно През учебната година	Педагогическите специалисти	Средства от бюджета	Проведени изпити
8.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	Ежегодно По график	Директор, Заместник директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
9.	Анализ на образователно- възпитателния процес входно, междинно/в края на първи срок/, изходно равнище; годишни резултати, сравнени с предходна година.	Ежегодно През учебната година	ЕКК, ЗДУД	не изисква средства	Брой заседания на ПС и ЕКК

10.	Сформиране на групи за занимания по интереси	Ежегодно През учебната година	Директор, Заместник директори	Средства от бюджета	Брой сформирани групи
11.	Изграждане на СТЕМ център	15.09.2023г.- 14.09.2028г.	Директора	По плана за възстановява не и развитие	Изграден СТЕМ център
12.	Изграждане на площадка за БДП	15.09.2023г.- 14.09.2028г.	Комисията по БДП	Национална програма	Изградена площадка по БДП
13.	Популяризиране на добри практики в „Дни на отворени врати“.	Ежегодно През учебната година	Педагогичес ките специалисти	Средства от бюджета	Брой мероприятия
14.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Ежегодно До 15.09.	Комисия, гл. счетоводите л	Не изисква средства	Карта за отчитане на труда на педагогическия и непедагогически специалисти.

**Приоритетна област 2: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците:**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Отбелязване на всички национални празници и годишнини свързани с историята и развитието на българската държава	Ежегодно През учебната година	Класните ръководител и	Средства от бюджета и по проекти	Брой ученици и тържества

2.	Повишаване възможностите за публичните изяви на учениците	Ежегодно През учебната година	Педагогическите специалисти	Средства от бюджета	Брой ученици и тържества
3.	Организиране на културни празници в училището съвместно с родителите	Ежегодно През учебната година	Педагогическите специалисти	Средства от бюджета	Брой ученици и тържества

**Приоритетна област 3: Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Спортен календар на училището	Ежегодно През учебната година	Директора	Не се изискват средства	Утвърден спортен календар
2.	Провеждане на спортни празници и турнири.	Ежегодно През учебната година	учители по ФВС	Средства от бюджета и по проекти	Брой изяви
3.	Редовно актуализиране на училищния сайт и публикуване на спортните постижения на учениците.	Ежегодно През учебната година	ЗДУД	Не изисква средства	Брой публикации, снимки
4.	Утвърждаване традицията за поздравителни адреси до родители на изявени ученици.	Ежегодно През	ЗДУД	Средства от бюджета и	Брой поздравителни

		учебната година		по проекти	адреси
--	--	-----------------	--	------------	--------

**Приоритетна област 4: Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
	<b>Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:</b>				
1.	Спазване на Правилника за дейността на училището.	през учебната година	Директор, ЗДУД, Класни ръководители	Не се изискват средства	Брой санкции
2.	Спазване на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	през учебната година	Директор, ЗДУД, Класни ръководители	Не се изискват средства	Проведени инструктажи
	<b>Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции.</b>				
1.	Честване на всички национални и училищни празници.	през учебната година	Класните ръководители Ученическия съвет	Средства от бюджета	Брой изяви
2.	Запознаване и спазване на задължителните символи на Р. България и българското училище (национално и училищно знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.).	през учебната година	Класните ръководители	Не се изискват средства	Теми в час на класа
3.	Изграждане на система за сътрудничество на родители, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора.	през учебната година	Класните ръководители	Не се изискват средства	Изградена система

<b>Здравно образование и екологично възпитание на учениците</b>					
1.	Разглеждане на здравни теми в часа на класа- сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот и др.	през учебната година	Класните ръководители ; Медицинското лице	Не се изискват средства	Брой изнесени теми.
2.	Мероприятия за озеленяване интериора на училището и училищните дворни площи.	месец април	Класните ръководители и ръководител на група	Средства от бюджета	Брой мероприятия.
3.	Мероприятия за почистване на училищните площи и района около училището.	месец септември април	Класните ръководители	Средства от бюджета	Брой мероприятия.
4.	Отбелязване на Деня на Земята.	22.04.	Класните ръководители	Средства от бюджета	Брой табла и беседи.
5.	Отбелязване на международния ден за опазване на околната среда.	06.06.	Класните ръководители	Средства от бюджета	Брой табла и беседи.
<b>Възпитаване в интеркултурна среда</b>					
1.	Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в класа в часа на класа.	през учебната година	Класните ръководители	Средства от бюджета	Проведени беседи в час на класа
2.	Организиране на изложби, посветени на обичаите и традициите на различните етноси.	месец май	Класните ръководители	Средства от бюджета	Брой изложби

**Приоритетна област 5: Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст:**

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове	Финансиране	Индикатори
----------	---	-------------	------------

		срок	отговорник		
1.	Създаване и дейност на екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екип за обхват)	през учебната година	Директор, учители	Средства от уязвими групи	Създаване на екип
2.	Организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на техните съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето и на Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище;	през учебната година	екип за обхват, учители, Директор	Не се изискват средства	Обмен на информация- писма до Дирекция СП и община Айтос.
3.	Взаимодействие на институциите за проследяване при пътуване и миграция на упражняването на правото на децата на задължително образование;	през учебната година	екип за обхват, учители, Директор	Не се изискват средства	Обмен на информация с МВР
4.	Обмен на информация и контрол по издадените здравни бележки за извиняване на отсъствия по уважителни причини на децата и учениците;	през учебната година	учители, Директор, медицинско лице	Не се изискват средства	Контрол на издадените бележки по медицински причини

#### Приоритетна област 6: Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	през учебната година	Екип за подкрепа на личностното развитие, педагогически и съветник,	Средства от уязвими групи	Сформирани групи за обща подкрепа

			ресурсен учител		
2.	Екипна работа на учителите от даден клас. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.	през учебната година	класни ръководители , учители	Не се изискват средства	Провеждане на регулярни срещи на педагогическите специалисти.
3.	Идентифициране на ученици със СОП. Оценка на потребности на ученици със СОП	през учебната година	Екипа за подкрепа на личностното развитие, класни ръководители , учители, ресурсен учител	Не се изискват средства	Представени на ученици пред РЦППО
4.	Осъществяване на конкретна обща и допълнителна подкрепа, проследяване на напредъка, корекции в плана при необходимост	през учебната година	екип за лично развитие	Не се изискват средства	Доклади за проследяване на напредъка
5.	Включване на рисковите ученици, особено тези с ниска мотивация за учене в дейности по проекти	през учебната година	класни ръководители , учители	Не се изискват средства	Брой включени ученици
6.	Включване на учениците в организирани образователни, творчески, възпитателни, и спортни дейности	през учебната година	класни ръководители , учители	Не се изискват средства	Брой включени ученици
7.	Психо-социална подкрепа и консултации	през учебната година	педагогическ и съветник	Не се изискват средства	Назначен педагогически съветник
8.	Разглеждане на теми, свързани с превенция на насилието и тормоза	през учебната година	класни ръководители педагогическ и съветник	Не се изискват средства	Разгледани теми

**Приоритетна област 7: Приобщаване на деца и ученици**



	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Предприемане на конкретни мерки за обща и допълнителна подкрепа;	през учебната година	Членовете на ЕПЛР	Средства от уязвими групи	Брой ученици на обща и брой ученици на допълнителна подкрепа
2.	Предоставяне на информация на кмета на общината за констатирани нарушения с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от ЗПУО;	през учебната година	Директор, учители	Не се изискват средства	Брой писма до кмета на общината
3.	Допълнително обучение по учебни предмети, по които учениците имат затруднения;	през учебната година	учители	Средства от уязвими групи	Брой сформирани групи
4.	Включване на учениците в занимания по интереси, съобразно образователните им потребности и способности и в групи по проекти	през учебната година	учители	Средства от бюджета	Сформирани групи за занимания по интереси
5.	Провеждане на алтернативни родителски срещи /мобилни, на адрес/ с родителите на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане;	през учебната година	учители	Не се изискват средства	Проведени срещи
6.	Кариерно ориентиране към професионално обучение;	през учебната година	учители	Не се изискват средства	Утвърден план за кариерно ориентиране
7.	Осигуряване на безплатна закуска, плод и мляко	през учебната година	Директор	Средства от бюджета и фонд „Земеделие“	Осигурена безплатна закуска, плод и мляко.
8.	Запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на училището	15.09.	Класните ръководители	Не се изискват средства	Списъци с подписи на родители и ученици
9.	Осигуряване на безплатни учебници	през учебната	Директора	ПМС	Осигурени учебници

		година			
10.	Индивидуална работа на психолог/педагогически съветник с ученици с над 10 отсъствия по неуважителни причини;	през учебната година	Членовете на ЕПЛР	Не се изискват средства	Индивидуална работа с учениците с наложена санкция.
11.	Допълнителни консултации по всички учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.	през учебната година	учители	Не се изискват средства	Утвърден график за консултации
12.	Участие на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане в дейностите от спортния и празничния календар на училището;	през учебната година	учители	Не се изискват средства	Включени ученици
13.	Осигуряване на педагогическа и психологическа помощ на родителите по проблеми свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на децата.	през учебната година	Членовете на ЕПЛР	Не се изискват средства	Срещи с родителите
14.	Назначаване на екип от специалисти – логопед, психолог, ресурсен учител	през учебната година	Директор, Членовете на ЕПЛР	Не се изискват средства	Назначен педагогически съветник и ресурсен учител

**Приоритетна област 8: Противодействие на тормоза и насилието:**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Запознаване на педагогическия съвет, помощния персонал, родителите и учениците със същността на насилие и тормоз, проявите и участниците в процеса..	септември	Училищен координационен съвет	Не се изискват средства	Проведени срещи
2.	Оценка на проблема, през мнението на учениците с помощта на стандартизиран въпросник. Анализ и обобщаване на резултатите от направената оценка. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.	октомври	Училищен координационен съвет	Не се изискват средства	Проведена анкета
3.	Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в	ноември	Училищен	Не се	Оценка на проблема

	зависимост от резултатите от оценката на проблем		координационен съвет, класни ръководители	изискват средства	
4.	Актуализиране на процедурите за реагиране в ситуации на тормоз при необходимост.	декември.	Училищен координационен съвет	Не се изискват средства	Процедура за реагиране в ситуация на тормоз
5.	Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с: кибертормоз, превенция на тормоза и др.	януари	Училищен координационен съвет	Не се изискват средства	Брой изработени и разпространени материали
6.	Организиране „Ден на розовата фланелка“	февруари	Педагогически и съветник	Средства от бюджета	Мероприятие
7.	Поддържане на непрекъснатата връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.	през учебната г.	Класни ръководители	Не се изискват средства	Брой срещи
8.	Провеждане на индивидуални консултации с деца понасящи или извършители на тормоз.	през учебната г.	Педагогически и съветник	Не се изискват средства	Брой срещи с ПС
9.	Изготвяне на годишен отчет на координационния съвет до директора на училището.	юни	Педагогически и съветник Училищен координационен съвет	Не се изискват средства	Годишен отчет

**Приоритетна област 9: Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование:**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Своевременно информиране на родителите и лицата, които се грижат за учениците при допуснати отсъствия по	през учебната	Класните ръководители	Не се изискват	бр . уведомления бр. предупредителни

	неуважителни причини.	година	Училищното ръководство	средства	писма бр. наказателни актове
2.	Мотивиране и приобщаване на ученици за посещаване на група за целодневна организация на учебния ден.	през учебната година	Класните ръководители Учителите ГЦОУД	Не се изискват средства	Бр. ученици
3.	Включване на учениците в групи по занимания по интереси и проекти.	през учебната година	Класните ръководители учителите по предмети учителите ГЦОУД	Не се изискват средства	бр. групи бр. ученици
4.	Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците със СОП.	през учебната година	Класните ръководители учителите по предмет ресурсен учител	Не се изискват средства	бр. ученици
5.	Задължаване на учениците, които са допуснали отсъствия по неуважителни причини да посещават допълнителни консултации за компенсиране на пропуснатите знания по предмета.	По график	класните ръководители учителите по предмет	Не се изискват средства	Проведени консултации
6.	При установяване на дете в риск, уведомяване и търсене на помощ от Дирекция „Социално подпомагане“, Отдел за закрила на детето, РПУ гр.Айтос.	След установяване на проблема	Класните ръководители Училищното ръководство Комисията	Не се изискват средства	бр. случаи
7.	Провеждане на беседи или обучения от медицинското лице в училище на тема „Пубертет, юношество и съзряване“.	През учебна година	Медицинското лице	Не се изискват средства	бр. беседи бр. обучения
8.	Включване на родителите в училищни мероприятия.	през	Класните	Не се	бр. мероприятия

		учебната година	ръководители	изискват средства	
--	--	--------------------	--------------	----------------------	--